



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Δ/ΝΣΗ: ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 18, 10680, ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210 5786275 **e-mail:** psychologia@psychologia.gr



**Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ 2000 - 2006**



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**
25% **ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ ΕΚΤ**
75%

ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Α': ΚΑΛΑΜΩΝ 23, 12134, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΤΗΛ: +30 210 5786274-5
e-mail: odysseas@psychologia.gr
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ Β': ΧΡΥΣΗΙΔΟΣ 24, 13122, ΙΛΙΟΝ
ΤΗΛ: +30 210 2633300, **ΦΑΞ:** +30 210 2633931
e-mail: aeneas@psychologia.gr

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Α': Π. ΜΕΛΑ 38α, 12131, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
ΤΗΛ: +30 210 5710325
e-mail: pdperisteri@psychologia.gr
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Β': ΜΕΝΕΛΑΟΥ 89, 13122, ΙΛΙΟΝ
ΤΗΛ: +30 210 2611504
e-mail: pdillion@psychologia.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ & ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

της ΑΜΚΕ «Ελληνική Εταιρία Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Αποκατάστασης και Κοινωνικής Μέριμνας»

Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις παρακάτω οδηγίες για τη σωστή προετοιμασία και υποβολή του φακέλου σας. Στόχος των οδηγιών είναι η διευκόλυνση της διαδικασίας και η αποφυγή απόρριψης της αίτησής σας λόγω ελλειπών στοιχείων.

1. Συμπλήρωση της Φόρμας Αίτησης

- Κατεβάστε το επεξεργάσιμο αρχείο **Word (.docx)** που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα μας.
- Συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα όλα τα πεδία της Ενότητας 1 (Στοιχεία Φορέα).
- Επιλέξτε με **[X]** την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες επιθυμείτε να ενταχθείτε (Ενότητα 2).
- Το έντυπο υπογράφεται και σφραγίζεται υποχρεωτικά από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης.

2. Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης (Υ.Δ.) μέσω GOV.GR

Για τη νόμιμη κατοχύρωση της αίτησης, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης πρέπει να εκδώσει ψηφιακή Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της πύλης **gov.gr**:

1. Επισκεφθείτε την υπηρεσία «Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης» στο gov.gr (μέσω κωδικών Taxisnet).
 2. Στο πεδίο του κειμένου της δήλωσης, **αντιγράψτε (Copy-Paste)** αυτούσιο το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης (**Ενότητα 4**) που βρίσκεται μέσα στο αρχείο Word στην ιστοσελίδα μας.
 3. Στο πεδίο «Προς:», συμπληρώστε: **ΑΜΚΕ [Ελληνική Εταιρία Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Αποκατάστασης και Κοινωνικής Μέριμνας] – Επιτροπή Αξιολόγησης Μητρώου Προμηθευτών**.
 4. Εκδώστε την ψηφιακή δήλωση και αποθηκεύστε την σε μορφή **PDF**.
- **Σημείωση:** Δεν απαιτείται φυσική υπογραφή ή σφραγίδα στην ψηφιακή δήλωση, καθώς φέρει την έγκυρη ψηφιακή σφραγίδα του gov.gr.

3. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά

Συγκεντρώστε τα παρακάτω έγγραφα αποκλειστικά σε μορφή PDF:

- Στοιχεία Μητρώου (Taxisnet): Η εκτύπωση πρέπει να έχει ημερομηνία εντός του τελευταίου μήνα. Πρέπει να εμφανίζει ξεκάθαρα τον Κύριο ΚΑΔ και τους Δευτερεύοντες ΚΑΔ, οι οποίοι πρέπει να σχετίζονται με την κατηγορία που επιλέξατε.
- Φορολογική & Ασφαλιστική Ενημερότητα: Πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σκοπός έκδοσης πρέπει να είναι: «Για συμμετοχή σε δημόσιες συμβάσεις» ή «Για είσπραξη χρημάτων».

- Δηλώστε ποια πιστοποιητικά ISO διαθέτετε (Ενότητα 5) και συνυποβάλετε τα αντίστοιχα έγγραφα.
- Άδεια λειτουργίας: (εφόσον απαιτείται)
- GDPR συμμόρφωση: (όπου απαιτείται)
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)

4. Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής

- Αποστέλλετε όλα τα αρχεία (Αίτηση, Ψηφιακή ΥΔ gov.gr, και Δικαιολογητικά) σε μορφή αρχείων PDF με ένα (1) ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: psychologia@psychologia.gr
- Στο θέμα του email αναγράψτε: **«Αίτηση Μητρώου Προμηθευτών – [Επωνυμία Εταιρείας]»**.
- Ως καταληκτική ημερομηνία για την πρώτη συγκρότηση ορίζεται η **Δευτέρα 29 Ιουνίου** και ώρα **15:00**.